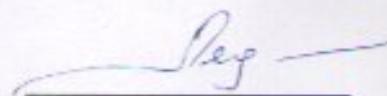


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ПРО Школа+»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Приказ №1 от 14 февраля 2024

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Astra Linux для пользователей»**

Форма обучения: заочная, с применением
исключительно электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
Трудоемкость: 19 часов

г. Иркутск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:	3
1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности.....	3
1.4. Требование к результатам освоения программы	4
1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	5
1.6. Трудоемкость обучения.....	5
1.7. Форма обучения.....	6
1.8. Документ о квалификации: лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Учебный план.....	7
2.2. Календарный учебный график*	7
2.3. Рабочая программа.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	9
3.1. Материально-технические условия реализации программы	9
3.2. Организация образовательного процесса	10
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
3.4. Учебно-методическое обеспечение:.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации - «Astra Linux для пользователей» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере цифровой трансформации организаций.

1.2. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности

1.3.1. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации:

а) область (сфера) профессиональной деятельности, в которой обучающиеся, освоившие программу повышения квалификации, могут осуществлять профессиональную деятельность: использование персонального компьютера в деятельности организации.

б) в рамках освоения программы обучающиеся готовятся к виду, профессиональной деятельности: использование персонального компьютера в деятельности организации.

1.4. Требование к результатам освоения программы

1.4.1. Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, операционную систему персонального компьютера.

ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер.

ПК 3. Создавать презентации, документы, электронные таблицы.

ПК 4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- работы с операционной системой Astra Linux;
- работы с документами офисного пакета LibreOffice;
- работы с документами офисного пакета МойОфис;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ПК;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;
- работать с текстом в текстовом процессоре МойОфис Текст;
- работать с текстом в текстовом процессоре LibreOffice Writer;

- выполнять работы в соответствии с инструкциями.

знать:

- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- правила технической эксплуатации ПК;
- основы безопасной работы в сети Интернет.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Лица, желающие поступить на дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Категория обучающихся: оператор персонального компьютера.

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 19 часов, включая все виды учебной работы обучающегося.

1.7. Форма обучения

Форма обучения – заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Документ о квалификации: лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	В том числе:			Форма промежуточной и итоговой аттестации
		всего	лекция	итоговая аттестация	
1	Начало работы	4	4		
2	Файлы и папки	3	3		
3	LibreOffice	4	4		
4	МойОфис	6	6		
5	Итоговая аттестация	2		2	Тест
	Итого	19	17	2	

2.2. Календарный учебный график*

№ п/п	Наименование модулей	Количество часов
1	Начало работы	4
2	Файлы и папки	3
3	LibreOffice	4
4	МойОфис	6
5	Итоговая аттестация	2
	Итого	19

* Начало обучения — по зачислению обучающегося на курс. Зачисление на курс осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Рабочая программа

Название модуля	Содержание учебного материала	Объём часов
Начало работы	Понятие операционная система, вход в систему, работа с окнами, панелью задач, меню «Пуск», настройка автоматического входа и подключения к интернету.	4
Файлы и папки	Создание и открытие файлов и папок, работа с архивами, поиск файлов.	3
LibreOffice	Создание и форматирование документов с использованием	4

	текстового процессора Writer. Создание электронных таблиц и использования в них формул с помощью программы Calc. Создание презентаций с помощью программы Impress.	
МойОфис	Установка офисного пакета МойОфис. Создание и форматирование документов с использованием текстового процессора МойОфис Текст. Создание электронных таблиц и использования в них формул с помощью программы МойОфис Таблица.	6
Итоговая аттестация	<p>В какой стране создается Astra Linux?</p> <p>Операционная система (ОС) – это...?</p> <p>Ядро операционной системы — это...?</p> <p>Как можно найти программу в меню "Пуск", если пользователь не знает, к какой категории она относится?</p> <p>Как правильно отключить USB-флеш-накопитель от компьютера?</p> <p>Как можно выключить компьютер?</p> <p>Как уменьшить размер файла для отправки по электронной почте?</p> <p>Какая программа из LibreOffice используется для создания текстовых документов?</p> <p>Как запустить установку МойОфис после загрузки файла?</p> <p>Как сделать текст жирным?</p> <p>Как создать маркированный список?</p> <p>Как изменить размер полей страницы?</p> <p>Какая формула используется для вычисления суммы чисел в диапазоне?</p> <p>Какая формула используется для округления числа до двух знаков после запятой?</p>	2

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Обучение осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС): на платформе «Moodle»

<https://moodle.org/>

Материально-техническое обеспечение педагога, необходимое для реализации настоящей образовательной программы:

Ноутбук – 1 шт.

Интернет – 100 мб. с.

Материально-техническое обеспечение обучающегося, необходимое для освоения настоящей образовательной программы:

Персональный компьютер (далее – ПК) или ноутбук со следующими характеристиками:

Windows Windows 7® SP1, 8.x®, 10®: ЦП с тактовой частотой 2,0 ГГц и минимум двухъядерным процессором (рекомендуется: четырехъядерный процессор i5 или лучше), минимум 4 ГБ ОЗУ (рекомендуется 8 ГБ или больше), Chrome версии 50 или выше (рекомендуется для лучшей производительности). Firefox 49.x или выше. Edge 79.x или выше

Mac Mac OS X v10.8 или выше: Компьютер Mac с процессором Intel (рекомендуется: двухъядерный с тактовой частотой 2,0 ГГц или выше), минимум 4 ГБ ОЗУ (рекомендуется 8 ГБ или больше), Chrome v50 или выше (рекомендуется для максимальной производительности), Safari 12.1 или выше, Firefox 49.x или выше Linux Linux Red Hat® Enterprise Linux (RHEL) 5, Novell SUSE® 9.x или выше, Ubuntu 10 или новее: X86-совместимый процессор с тактовой частотой 2,4 ГГц или выше или процессор Intel® Atom TM 1,6 ГГц

или выше для нетбуков, Минимум 4 ГБ ОЗУ (рекомендуется 8 ГБ или больше), Chrome v50 или выше (рекомендуется для лучшей производительности), Firefox 49.x или выше Пропускная способность ПК или ноутбука: Аудио: минимум 50 кбит входящего/ исходящего (рекомендуется 100 кбит/с); Видео: минимум 100 кбит входящего/ исходящего (рекомендуется 200 кбит/с);

3.2. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется индивидуально учащимся.

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день. Для всех видов учебных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения – заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется обучающимся.

Теоретические занятия (лекции) проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагогические работники имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы.

Требования к квалификации преподавателя: высшее образование и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. No 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.4. Учебно-методическое обеспечение:

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Справочный центр Astra Linux. Режим доступа: <https://wiki.astralinux.ru/>
2. Электронный ресурс: Краткое руководство по LibreOffice. Режим доступа: <https://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/>

3. Электронный ресурс: МойОфис, документация и справочные материалы. Режим доступа:
<https://support.myoffice.ru/products/myoffice-standard/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Итоговая аттестация обучающихся

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме теста.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При проведении итоговой аттестации используются оценочные материалы, установленные рабочей программой (раздел 2.3 настоящей образовательной программы).

При проведении итоговой аттестации применяется зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении зачета в виде тестирования критерием оценки служит следующая шкала количества верных ответов (в %):

0–70 % – не зачтено;

71%–100% – зачтено.